

## **СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- **Общее собрание трудового коллектива;**
- **Педагогический совет;**
- **Родительский комитет;**
- **Совет по питанию.**

### **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА:**

**Принимает Устав Бюджетного учреждения, изменения к нему;**

**Правила внутреннего трудового распорядка;**

**Положение о порядке, условиях установления выплат стимулирующего характера;**

**Положение о порядке, условиях установления выплат компенсационного характера;**

**Положение о расходовании экономии фонда заработной платы работников Бюджетного учреждения;**

**вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;**

**рассматривает вопрос заключения с администрацией Бюджетного учреждения Коллективного договора,**

**утверждает его и уполномочивает профсоюзный комитет Бюджетного учреждения или иных представителей работников подписать**

**его от имени трудового коллектива.**

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ:**

**Педагогический совет создаётся в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования,**

**реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования**

**методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.**

**Педагогический совет:**

**осуществляет стратегию образовательного процесса в Бюджетном учреждении;**

**осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;**

**обсуждает и утверждает годовой план работы Бюджетного учреждения, план летней оздоровительной работы,**

**план оздоровительно-профилактической и коррекционно-педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;**

**определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия Бюджетного учреждения с методическими службами района;**

организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников Бюджетного учреждения к различным видам поощрения; рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы; заслушивает отчёты руководителя Бюджетного учреждения, педагогических, и других работников Бюджетного учреждения, а также (по согласованию) медицинского работника по обеспечению качественного образовательного процесса и оздоровительных мероприятий; принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

В состав Педагогического совета входят все педагогические Бюджетного учреждения и медицинский работник (по согласованию).

#### **РОДИТЕЛЬСКИЕ КОМИТЕТЫ:**

Для обеспечения государственно-общественного характера управления Бюджетным учреждением созданы

групповые родительские комитеты и общий родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и Бюджетного учреждения в деле воспитания детей.

#### **СОВЕТ ПО ПИТАНИЮ:**

Совет по питанию является совещательным органом и создается для осуществления организации и контроля вопросов питания воспитанников ДОУ.

МБДОУ детский сад № 7 в своей деятельности руководствуется:

- федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- действующим законодательством Краснодарского края и муниципального образования Ленинградский район;
- правовыми актами департамента образования и науки Краснодарского края и управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район;
- договором между Учредителем и МБДОУ детский сад № 7;
- настоящим Уставом ДОУ ;
- договором между МБДОУ детский сад № 7 и родителями (законными представителями).

Учредителем МБДОУ детский сад № 7 является муниципальное образование Ленинградский район.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет

**Администрация муниципального образования Ленинградский район:**

**353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станция Ленинградская, ул. Чернышевского, 179.**

**Телефон: + 7 (861 45) 7 13 63;**

**Адрес электронной почты: [leningrd@mo.krasnodar.ru](mailto:leningrd@mo.krasnodar.ru)**

**Адрес сайта: <https://adminlenkub.ru>**

**МБДОУ детский сад № 7 является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.**

**На управление образования возложены организация и регулирование образовательного процесса.**

**Отношения между Учредителем и МБДОУ детский сад № 7 урегулированы договором о взаимоотношениях, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у МБДОУ детский сад № 7 с момента его государственной регистрации, право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).**

**МБДОУ детский сад № 7 является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, электронную цифровую подпись.**

**МБДОУ детский сад № 7 может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.**

**В МБДОУ детский сад № 7 не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.**

**Образование в МБДОУ детский № 7 носит светский характер.**

**МБДОУ детский сад № 7 самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством.**

**МБДОУ детский сад № 7 в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение данной работы возлагается на заведующего.**

